

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称： 医疗器械综合保障其他农副
食品，动、植物油制品采购
项目

项目编号/包号： 11000024210200080296-
XM001

采购人： 北京市医疗器械检验研究院(
北京市医用生物防护装备检
验研究中心)

采购代理机构： 中招国际招标有限公司

二零二四年三月

目 录

第一章	投标邀请	- 1 -
第二章	投标人须知	- 4 -
第三章	资格审查	- 24 -
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	- 26 -
第五章	采购需求	- 35 -
第六章	拟签订的合同文本	- 41 -
第七章	投标文件格式	- 48 -

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：11000024210200080296-XM001

2.项目名称：医疗器械综合保障其他农副食品，动、植物油制品采购项目

3.项目预算金额：123.90万元、项目最高限价(如有)：123.90万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	食堂食材采购服务	123.90	1项	<p>拟通过公开招标的方式选定一家供应商，承担北京市医疗器械检验研究院食堂食材采购服务。食堂所需食材（包括但不限于水产海鲜类、肉禽类、蔬菜类、粮油、副食类、水果类、蛋类、调料类等）应正规渠道提供，确保进货渠道合法化、透明化，可溯食材来源。</p> <p>项目预算金额是根据往年经验估算的采购量，项目执行过程中按实际采购发生量结算。</p>

5.合同履行期限：自合同签订之日起一年。

6.本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策：本项目专门面向中小企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目不属于政府购买服务。

3.2 其他特定资格要求：供应商须具备有效的食品经营许可证。

三、获取招标文件

1.时间：2024年3月25日至2024年4月1日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00(北京时间，法定节假日除外)。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024年4月16日9点30分(北京时间)。

地点：中招国际招标有限公司(北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦六楼会议室)。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，相关操作如下：

(1) 办理CA认证证书(北京一证通数字证书)，详见北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html>)查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

(2) 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

(3) 招标文件获取方式：供应商按照规定办理CA数字认证证书(北京一证通数字证书)后，自招标公告发布之日起持供应商自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

(4) 下载时间：2024年03月25日20点00分至2024年04月1日17点00分

(5) 未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

(6) 证书驱动下载：

(a) 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

(b) CA认证证书服务热线010-58511086

(c) 技术支持服务热线010-86483801 13669922829

注意：本项目采用政府采购电子化与线下流程结合方式招标，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目要求，如有问题，请及时联系技术人员。

2.投标时间：2024-4-16 8点30分-9点30分（北京时间）

3.本项目招标编号：TC240W01D

4.本项目执行的政府采购政策：本项目执行中小企业、监狱企业、残疾人福利企业等政府采购政策。

5.本项目的招标公告同时在中国政府采购网、北京市政府采购网和北京市政府采购电子交易平台上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市医疗器械检验研究院(北京市医用生物防护装备检验研究中心)

地址：北京市通州区光机电一体化产业基地兴光二街 7 号

联系方式：卢老师，010-57901484

2.采购代理机构信息

名称：中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦6F、9F

联系方式：魏志平、张晓辉，010-62108094、62108141

3.项目联系方式

项目联系人：魏志平、张晓辉

电话：010-62108094、62108141

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。
 标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目_1_包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：___。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1)样品制作的标准和要求：_____； (2)是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3)样品递交要求：_____； (4)未中标人样品退还：_____； (5)中标人样品保管、封存及退还：_____； (6)其他要求(如有)：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">包号</th> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">食堂食材采购服务</td> <td style="text-align: center;">批发业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	食堂食材采购服务	批发业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	食堂食材采购服务	批发业						

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/>无 <input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形： (1) 投标人所有产品的投标报价以北京新发地市场(http://www.xinfadi.com.cn/)所公布的每日价格行情平均价为基准进行调价（下浮或上浮）；如在基准价基础上上浮5%，则投标报价为1.05；如和基准价相同，则投标报价为1；如在基准价基础上下浮5%，则投标报价为0.95。 (2) 上浮率不得超过20%，报价超过1.20的投标将被拒绝。</p>
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额： 01 包：贰万元整。 投标保证金收受人信息： 保证金收款人：中招国际招标有限公司 说明： 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式进行采购，请投标人在北京市政府采购电子交易平台免费领取招标文件后按照以下操作方式进行保证金账号获取： （一）网上注册：登录中招联合招标采购平台（http://www.365trade.com.cn；以下简称“交易平台”）进行免费注册； （二）免费获取招标文件：经办人凭注册时的用户名、密码验证身份登录，进入中招联合电子招标采购平台在线免费获取招标文件（选择支付0元标书款，无需缴纳平台服务费） （三）保证金账号获取：获取招标文件后进入“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请投标人按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户。 特别注意：该账号为虚拟账号，仅针对本投标人本项目分包有效，对于其他投标人、其他项目或分包无效。</p> <p>中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。

条款号	条目	内容						
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以_____得分高者为中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取						
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1)可以分包履行的具体内容：____； (2)允许分包的金额或者比例：____； (3)其他要求：____。						
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式</u>						
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>中招国际招标有限公司综合发展部</u> ； 联系电话： <u>010-62108164、62108058</u> ； 通讯地址： <u>北京市海淀区学院南路62号院中关村资本大厦</u> 。 。						
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准： 招标代理服务费的收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》【计价格（2002）1980号】等相关文件规定标准计取。 <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>中标合同金额（万元）</th> <th>收取费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.8%</td> </tr> </tbody> </table> 缴纳时间： <u>签订合同之日起5个工作日内</u> 。	中标合同金额（万元）	收取费率	100以下	1.5%	100-500	0.8%
中标合同金额（万元）	收取费率							
100以下	1.5%							
100-500	0.8%							
适用于投标人须知资料表的额外增加的变动：								
1	其他	预算金额为预计采购量，项目执行过程中按实际用量结算 。 。						

投标人须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人(也称“供应商”、“申请人”)：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策(包括但不限于下列具体要求)
- 5.1 采购本国货物、工程和服务
- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中， 供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿 管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设 区的市) 监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；

- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
 - 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.4 正版软件

- 5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号)，采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则投标无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。
- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品

的通知》(国权联〔2006〕1 号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47 号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用 正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536 号)。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs) 治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市 生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs) 有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381 号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准(具体标准见 第五章《采购需求》)，否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求 标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123 号)，本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行)

为加快数据中心绿色转型， 根据财政部 生态环境部 工业和信息化部 关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的

通知(财库〔2023〕7号),本项目如涉及绿色数据中心,则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用,无论投标的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分:

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性,并对招标文件做出实质性响应,否则投标无效。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的,将在原公告发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知,按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出,因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的,采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分,并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件

编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

包封一：《资格证明文件》，应包括以下全部内容，且应胶装成册（未按招标文件要求提供将导致其无效投标）：

（1）营业执照等证明文件

（2）投标人资格声明书

（3）中小企业证明文件

说明：符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求的供应商应提供《中小企业声明函》（原件，按格式提供），未提供的视为非中小企业；符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》要求的供应商应提供《监狱企业声明函》（原件，按格式提供）和省级

以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的视为非监狱企业；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》要求的供应商应提供《残疾人福利性单位声明函》（原件，按格式提供），未提供的视为非残疾人福利性单位。

（4）投标保证金凭证/交款单据复印件

（5）食品经营许可证复印件

说明：包封一中应包括《资格证明文件》（正本一份，副本肆份）；投标时单独密封递交，包封上应注明“资格证明文件”字样；资格证明文件分册上应清楚地标明“正本”或“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。资格证明文件应装订牢固，目录清晰、逐页编码。

包封二：《商务技术文件》，应包括以下内容，且应胶装成册（未按招标文件要求提供将导致其无效投标）：

（1）投标书；

（2）授权委托书；

（3）开标一览表；

（4）合同条款偏离表；

（5）采购需求偏离表；

（6）业绩（提供业绩清单一览表（按格式提供）和业绩证明材料）；

说明：业绩的要求详见评分标准；

（7）技术文件：投标人应根据采购需求和评分标准中的相关要求编制详细的技术文件，包括但不限于以下部分：

7-1整体服务方案：根据采购需求和评分标准中的相关要求编制，内容自拟。

7-2安全责任和产品质量保障方案：根据采购需求和评分标准中的相关要求编制，内容自拟。

7-3食材采买配送及售后服务方案：根据采购需求和评分标准中的相关要求编制，内容自拟。

7-4突发事件应急保障措施：根据采购需求和评分标准中的相关要求编制，内容自拟。

7-5供货渠道：根据采购需求和评分标准中的相关要求编制，内容自拟。

7-6服务团队组成及相关经验证明文件

7-6-1服务团队成员表

7-6-2项目组人员简历及相关资质经验证明文件

(8) 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料：如有，请提供认证证书、食材检验能力证明文件和冷藏配送能力证明文件等。

说明：包封二中应包括《商务技术文件》（正本一份，副本肆份）；投标时单独密封递交，包封上应注明“商务技术文件”字样；《商务技术文件》（上应清楚地标明“正本”或“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。《商务技术文件》（应装订牢固，目录清晰、逐页编码；应有书脊，书脊的要求为：从上到下列出项目名称、“商务技术文件”字样、供应商名称、开标年月。

包封三：投标保证金

说明：包封三中应包括投标保证金证明文件（支票原件或汇票原件或电汇凭证复印件或按格式提供的政府采购投标信用担保函正本）1份；投标时单独密封递交，包封上应标明“投标保证金”字样。

包封四：投标文件电子文档

说明：包封四中应包括电子文档1份(光盘或U盘)，电子文档应包括开资格证明文件正本和商务技术文件正本的扫描件PDF版和WORD版；投标时单独密封递交，包封上应注明“投标文件电子文档”字样。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)，否则其投标无效。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交) 截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账

时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。

14.2 未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为投标无效。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应承担封装失误产生的任何后果。

15.2 所有包装封皮和信封上均应：

(1) 注明招标公告中指定的项目名称、招标编号、分包名称及包号（如有）、投标人名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

(2) 在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人或委托代理人签字。

15.3 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

15.4 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具以下签收回执。

接收投标文件回执单

招标编号			
项目名称			
投标人名称			
递交时间		投标文件密封情况	
接收单位	中招国际招标有限公司		
接收人签字：			

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改，须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改通知应按本须知规定编制、签署、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

- 17.2 递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接受。
- 17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 17.4 除投标人不足3家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封《商务技术文件》，宣读投标人在开标一览表中所填写的全部内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。
- 18.3 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
- 18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。
投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。
- 18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.6 投标人不足3家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定。依法自主选定评审

专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 26 询问与质疑
- 26.1 询问
- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 26.2 质疑
- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质

疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用；招标代理服务费用以本标包预算价为基准价。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人 进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	<ul style="list-style-type: none"> ● 投标人为企业(包括合伙企业) 的，应提供有效的“营业执照”； ● 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； ● 投标人是非企业机构的， 应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； ● 投标人是个体工商户的， 应提供有效的“个体工商户营业执照”； ● 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 ● 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 	提供证明文件的复印件，复印件应加盖投标人公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》，应加盖投标人公章
3	中小企业证明文件	本项目专门面向中小企业采购。投标人单独投标的应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。	格式见《投标文件格式》
4	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn)；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信 被执行人、重大税收违法案件当事人名单、 政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
5	食品经营许可证	供应商须具备有效的食品经营许可证。	提供证书的复印件，复印件应加盖投标人公章
6	本项目对于联合体的要求	投标人不得为联合体。	
7	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	上浮率大于20%的；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应(如有)	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的(如有)；
8	报价的修正	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	进口产品(如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

序号	审查因素	审查内容
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形： (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (五) 不同投标人的投标文件相互混装； (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其投标无效。

- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：_____
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的

联合体或者大中型企业的报价给予___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及) /_____。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定(如涉及)/_____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____/_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目(各采购包) 的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目(各采购包) 评标委员会共(各) 推荐3名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

评标分项	评分内容	分值	评分标准
投标报价 (30分)	投标报价	30分	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其它投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 扣除后投标报价)×30%×100。</p>
商务部分 (30分)	类似业绩	12分	<p>近三年（2021年1月1日-至今）承担过类似项目业绩（以合同签订日期为准，须在投标文件中提供合同扫描件，至少包括合同的甲乙双方、合同详细标的、合同金额和双方签章，不提供者不得分），每个2分，最高得12分。</p>
	企业基本情况	2分	<p>供应商具有有效的质量管理体系认证证书的，得2分。 备注：证书应在有效期内；投标人应在投标文件中提供该证书的复印件和该证书在全国认证认可公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）上的证书信息查询截图；证书复印件和证书查询截图应加盖投标人公章，未按照招标文件要求提供或复印件模糊不清的，不得分。</p>
		2分	<p>供应商具有有效的环境管理体系认证证书的，得2分。 备注：证书应在有效期内；投标人应在投标文件中提供该证书的复印件和该证书在全国认证认可公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）上的证书信息查询截图；证书复印件和证书查询截图应加盖投标人公章，未按照招标文件要求提供或复印件模糊不清的，不得分。</p>
		2分	<p>供应商具有有效的食品安全管理体系认证证书的，得2分。 备注：证书应在有效期内；投标人应在投标文件中提供该证书的复印件和该证书在全国认证认可公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）上的证书信息查询截图；证书复印件和证书查询截图应加盖投标人公章，未按照招标文件要求提供或复印件模糊不清的，不得分。</p>
		2分	<p>供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，得2分。 备注：证书应在有效期内；投标人应在投标文件中提供该证书的复印件和该证书在全国认证认可公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）证书信息查询截图；证书复印件和证书查询截图应加盖投标人公章，未按照招标文件要求提供或复印件模糊不清的，不得分。</p>
	食材检验能力	4分	<p>投标人自有食材检测设备的得4分。 说明：提供相关证明文件（包括设备照片和购买设备的发票复印件。）</p>
		4分	<p>投标人自有食品检验员的得4分。 说明：提供相关证明文件（包括证书复印件和该人员近1年内任意6个月社会保险截图。）</p>
	冷藏配送能力	2分	<p>自有（或租赁）冷藏车的得2分，没有任何冷藏车辆的不得分。 说明：提供相关证明文件（自有车辆的提供车辆的行驶证、购车发票、有效期内的车辆保险复印件及车辆照片；租赁车辆的提供租赁合同和有效期内的车辆保险复印件、车辆照片。）</p>

评标分项	评分内容	分值	评分标准
技术部分 (40分)	项目整体服务方案	9分	<p>综合评定供应商的服务方案（包括但不限于服务流程、管理制度、品质监控、日常管理组织等）的全面性、合理性以及与本项目的匹配性对：</p> <p>（1）项目整体服务方案科学、合理、针对性强，得 9 分；</p> <p>（2）项目整体服务方案较科学、较合理、针对性较强，得 6 分；</p> <p>（3）项目整体服务方案一般科学、一般合理、针对性一般，得3分；</p> <p>（4）项目整体服务方案不够科学、不够合理、针对性不够，得1 分；</p> <p>（5）未提供项目整体服务方案不得分。</p>
	安全责任和产品质量保障方案	9分	<p>综合评定供应商的安全责任和产品质量保障方案（包括但不限于因存在质量问题或因质量原因发生的食品安全事故所提出的安全责任和产品质量保障方案）的全面性、合理性以及与本项目的匹配性：</p> <p>（1）安全责任和产品质量保障方案科学、合理、针对性强，得9分；</p> <p>（2）安全责任和产品质量保障方案较科学、较合理、针对性较强，得6分；</p> <p>（3）安全责任和产品质量保障方案一般科学、一般合理、针对性一般，得3分；</p> <p>（4）安全责任和产品质量保障方案不够科学、不够合理、没有针对性，得1分。</p> <p>（5）未提供安全责任和产品质量保障方案不得分。</p>
	食材采买配送及售后服务方案	9分	<p>综合评定供应商的食材采买配送（包括但不限于车辆配备情况、物流配送时效、配送流程图等）和售后服务方案（服务承诺及增值服务情况等）的全面性、合理性以及与本项目的匹配性对食材采买配送及售后服务方案进行评价：</p> <p>（1）食材采买配送及售后服务方案科学、合理、针对性强，得9分；</p> <p>（2）食材采买配送及售后服务方案较科学、较合理、针对性较强，得7分；</p> <p>（3）食材采买配送及售后服务方案一般科学、一般合理、针对性一般，得5分；</p> <p>（4）食材采买配送及售后服务方案不够科学、不够合理、针对性不够，得3分；</p> <p>（5）未提供食材采买配送及售后服务方案不得分。</p>

评标分项	评分内容	分值	评分标准
技术部分 (40分)	突发事件应急保障措施	5分	<p>综合评定供应商对突发事件应急保障的响应方案（包括但不限于物流配送应急预案、食品安全应急预案方案等）的全面性、合理性以及与本项目的匹配性：</p> <p>（1）突发事件应急保障措施科学、合理、针对性强，得5分；</p> <p>（2）突发事件应急保障措施较科学、较合理、针对性较强，得4分；</p> <p>（3）突发事件应急保障措施一般科学、一般合理、针对性一般，得3分；</p> <p>（4）突发事件应急保障措施不够科学、不够合理、没有针对性，得2分。</p> <p>（5）未提供突发事件应急保障措施不得分。</p>
	服务团队	4分	<p>综合评定供应商参与本项目团队的人员情况（包括但不限于团队人员构成及人员相互间配合、协作方案）：</p> <p>（1）团队配置方案完整合理、人员固定，完全满足招标文件要求，得4分；</p> <p>（2）团队配置方案较合理、人员相对固定，符合招标文件要求，得3分；</p> <p>（3）团队配置方案不合理、人员不固定的，得1分；</p> <p>（4）未提供方案的，得 0分。</p>
	供货渠道	4分	<p>根据供货产品渠道来源稳定性、多样性，供应管理规范化程度等情况进行评价：</p> <p>（1）供货渠道来源很稳定，供货产品的多样性很丰富，供应管理规范制度完善，得4分；</p> <p>（2）供货渠道来源稳定，供货产品的多样性相对丰富，供应管理规范制度基本可行，得3分；</p> <p>（3）供货渠道来源不太稳定，供货产品的多样性不丰富，得1分；</p> <p>（4）未提供此项不得分。</p>

第五章 采购需求

一、采购标的

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术要求或服务要求
01	食堂食材 采购服务	123.90	1项	拟通过公开招标的方式选定一家供应商，承担北京市医疗器械检验研究院食堂食材采购服务。食堂所需食材（包括但不限于水产海鲜类、肉禽类、蔬菜类、粮油、副食类、水果类、蛋类、调料类等）应正规渠道提供，确保进货渠道合法化、透明化，可溯食材来源。 项目预算金额是根据往年经验估算的采购量，项目执行过程中按实际采购发生量结算。

二、商务要求

1. 投标人应具有《食品经营许可证》，投标企人所提供的食品原材料，须承诺符合国家《食品安全法》等法律。
2. 交货时间、地点：须按采购人要求保质保量按时将食材配送至北京市通州区光机电一体化基地兴光二街7号。所有指定食材于配送日9时前由投标单位派人派车送至采购人指定地点并负责装卸货物。
3. 包装和运输：如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）。
4. 投标人管理层人员实行备案制度，不得擅自更换管理层人员，如需更换需得到采购人同意并备案后方可更换，若发现擅自更换管理层人员的。情节严重者，终止其合同，并追究其责任。
5. 投标人须承诺本项目涉及的配送人员（除驾驶员外）均持有健康证。

说明：应提供书面承诺函，并加盖投标人公章。

6. 投标人做好食品安全的保障工作。

（1）投标人须按采购人订单配送，按规定时间送达采购人，确保采购人食品新鲜、优质、安全、可靠。

(2) 投标人提供的食品原材料需符合质量标准。蔬菜类应保持较好的色泽及新鲜度，冷冻类及干货类应保持较好的外观和质量等级，鲜肉类保证来源于正规肉联厂，确保每日新鲜，并提供相关检验检疫证明等。

(3) 投标人在配送过程中要做好物资保鲜、保质措施，但不得喷洒有毒有害物质进行保鲜和保质。

(4) 投标人需配备厢式配送专用车辆，需冷藏、冷冻的物资（如：鲜肉、冻肉、冻禽类、速冻半成品、水产）配送时须配备专用冷藏保鲜设备、设施（如冷藏车）；配送车辆应符合相关卫生要求。

说明：应提供相关证明文件（自有车辆的提供车辆的行驶证、购车发票、有效期内的车辆保险复印件及车辆照片；租赁车辆的提供租赁合同和有效期内的车辆保险复印件、车辆照片。）

7. 投标人应建立送货物资出入库台账。

8. 配送人员及配送车辆应严格遵守采购人相关管理规定，服从采购人的监督管理。配送人员确保无犯罪记录，无不良行为、嗜好。

9. 投标人应按采购人要求，对其供应配送的食材采购渠道及配送过程严格把关，并积极配合相关部门的监督检查。

10. 送货以采购人确认的要货明细单为准（数量、规格）。投标人须按照货物的净重记录货物重量，并提供一式两联的送货清单（名称、规格、数量、价格），作为送、收货的凭证。

11. 投标人须设专人服务、跟踪、对账、快速处理突发事件。对配送过程中出现的采购人对质量不满意的品种或需要临时加补的品种，投标人须在 2 个小时内送到采购人食堂，保证采购人正常就餐时间。

12. 在采购人食堂食材供货过程中，投标人应配合采购人建立日常管理考核机制和定期回访制度，若发现投标人不守信用、以次充好或其它违规行为，由采购人提出警告，情节严重的，采购人有权立即终止其供货合同。凡不守信用、未按采购人计划量、配送时间进行送货、食品安全不达标、缺斤少两、以次充好或有其它违规行为的投标人经查证属实的将一律列入黑名单。

13. 投标人投标时需提供《项目整体方案》、《安全责任和产品质量保障方案》、《食材采买配送及售后服务方案》、《突发事件应急保障措施》。

三、技术要求

1. 原材料验收由采购人、投标人代表共同现场检验，对供应产品的质量无异议、数量确认无误后，双方在验收单上签字并各方留存。
2. 蔬菜、水果类必须保证新鲜、菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟。
3. 肉禽类必须出具国家有关部门出具的检验检疫合格证明，必须出具加盖地方政府监督所检疫章的动物检疫证明，畜肉品须色泽鲜亮、无任何异味、按相关质量标准分割、无毛、按压无水迹；禽肉类制品须肉面干净、无任何异味、无毛发、表皮处理清洁，大小统一、码放整齐。
4. 水产类必须出具国家有关部门出具的检验检疫合格证明，须保证新鲜、无任何异味、按相关质量标准分割、大小基本统一。
5. 定型包装产品须保证配送种类、品牌、规格，质量完全符合采购人要求，生产日期须在保质期二分之一天之内，包装完整、有 QS 或 SC 标识、有动物检疫证明标识、无任何破损、无挤压、无破碎、无异味、无任何表面附着物或衍生物。
6. 原材料在验收时有不符合要求的或物资验收时未发现物资问题，但在使用中发现有问题的，经确定为投标人责任的一律退回，投标人无条件重新更换配送货物。
7. 供应的食材能够索票索证和溯源。
8. 本项目采购鲜冻畜禽、水产等物资，投标人应按照相关部门要求及食品安全要求供货时提供检验检疫票据和检测报告。
9. 采购方不定期对供货食品质量问题进行抽查，发现食品安全质量问题的处理：抽查过程中，如发现投标人所配送的产品出现变质变味、过期；蔬菜瓜果类的农药含量超标、干货有发霉或添加剂超标，食堂管理员有权拒收，并追究责任。投标人有责任向采购人提供优质的原料产品，不得以次充好，一经采购人品质检验出现此类现象，第一次按退货处理，并由投标人在规定时间内补齐合格产品，以保证采购人员工正常就餐不受影响；第二次处以当天送货的所有货物品类金额的 50%作为违约金并给予警告，第三次将取消采购合同，如因投标人提供的蔬菜、肉类及其它食品出现质量问题，而导致采购人员工出现食物中毒现象，其治疗费用，赔偿费均由投标人负责，情况严重者将追究法律责任。对危

及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货。若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，采购人有权将问题产品退货处理。采购人、食堂负责人发现货物出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、变味、受潮等导致货物性质改变的，投标人必须无条件退货或更换商品，并承担相应损失。

10. 投标人需具有食材检验的专业设备和专业人员。

说明：应提供相关证明文件；包括（1）自有食材检验专业设备的设备照片和购买设备的发票复印件；（2）证书食材检验员证书复印件和该人员近1年内任意6个月社会保险截图。）

11. 货物需求一览表（包括但不限于）

序号	名称	内容	食品标准
01	水产海鲜类	鲤鱼、草鱼、胖头鱼、武昌鱼、鲈鱼、带鱼、小黄鱼、平鱼、鱿鱼等	1. 鱼眼突出，体表面色鲜明，鳞片紧贴皮上； 2. 腮鲜红，无粘液，肉质坚实，有弹性，骨肉不分离； 3. 有海鲜的正常腥味，无异臭味。
02	肉禽类	猪肉、五花肉、后尖肉、排骨、猪蹄、鸡肉、鸡排腿、鸡排翅、鸡胸肉、鸭肉、鸭腿、牛肉、牛腩、肥牛卷、牛腱子、羊肉、羊排、羊肉卷等	1. 色泽鲜艳，肌肉有光泽； 2. 有弹性，触摸有弹性，不粘手，指压不留陷窝； 3. 外表干净，具有鲜肉正常气。
03	蔬菜类	土豆、大白菜、藕、黄豆芽、西芹、黄瓜、香芹、胡萝卜、白萝卜、洋葱、香菇、绿豆芽、蘑菇、平菇、南瓜、冬瓜、西葫芦、菠菜、小油菜、油麦菜、尖椒、红尖椒、青椒、圆白菜、菜花、小白菜、紫甘蓝、茄子、西红柿、红线椒、小米椒、红灯笼椒、小葱、姜、大葱、蒜米、大蒜、香菜、蒜苗、蒜黄、杭椒、线椒、四季豆、豇豆、生菜、团生菜、西兰花、莴笋、山药、铁棍山药、韭菜、红薯、紫薯、苦瓜、白玉菇、茭白、杏鲍菇、玉米、毛豆、花生、奶白菜、空心菜、快菜、苋菜等	1. 鲜艳，有光泽，有蔬菜应有的颜色； 2. 质地鲜嫩，挺拔，发育充分，无黄叶，无刀伤，无斑点，无腐烂部位，无农药气味，无臭味。无杂物，品质保持一致。

序号	名称	内容	食品标准
04	粮油、副食类	大米、面粉、牛奶、酸奶、花生油、大豆油、菜籽油、粉丝、粉条、豆制品、面包片、切面、花生米、黄豆、玉米面、小米、粗粮、黄花、木耳等。	1. 无霉变、虫蛀, 鼠咬现象; 2. 无臭味, 色泽正常; 3. 水分含量保持正常水平, 不潮湿; 4. 无“三无”产品, 有商标、生产日期、保质期、生产地址; 5. 豆制品成型好, 色泽正常, 结实, 不适用化学原料。 6 奶制品 鲜牛奶、纯牛奶（酸奶除外）保质期内, 新鲜、无涨袋漏气
05	水果类	苹果、梨、香蕉、橘子、脐橙、柚子、西瓜、哈密瓜、桃子等	1. 色泽鲜艳, 有光泽, 有水果应有的颜色; 2. 质地新鲜, 发育充分, 无刀伤, 无斑点, 无腐烂部位, 无农药气味, 无臭味; 3. 无杂物, 品质保持一致。
06	蛋类	鸡蛋、鸭蛋等鲜蛋, 咸鸭蛋、皮蛋等腌制蛋类	1. 蛋壳毛糙, 色泽明亮, 无霉斑、无污染、无血迹、无裂纹; 2. 对着灯光, 能看到蛋中透出红色光, 蛋黄呈现阴影, 无异常阴影; 3. 蛋白透明无色, 蛋黄紧密且完整, 无异味。
07	调料类	盐、醋、香油、蚝油、生抽、老抽、味精、鸡精、淀粉、辣椒酱、黄酱、料酒、五香粉、十三香、小苏打、八角、香叶、桂皮、小茴香、花椒、辣椒等	1. 无霉变、虫蛀、鼠咬现象; 2. 无臭味, 色泽正常; 3. 水分含量保持正常水平, 不潮湿; 4. 非“三无”产品, 有商标、生产日期、保质期、生产地址;

11. 除表中标准外, 所有供应食品均须达到 GB 2760-2014《食品安全国家标准食品添加剂使用标准》、GB2762-2017《食品安全国家标准食品中污染物限量标准》、GB2763-2016《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》和 GB7718-2011《食品安全国家标准预包装食品标签通则》的相应规定。表中标准有更新时以更新标准执行, 表中未列出的产品也需达到相应的国家标准和行业标准。投标人提供的货物检验报告应涵盖该货物国家标准中食品安全、质量相对应各项检测指标。

12. 所有食材质量必须达到《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规的要求。采购人明确禁止使用含有兴奋剂的食物和添加剂, 投标人应完全尊重采购

人的行业惯例和要求，确保所供应食品中不出现违禁添加剂。

四、定价方式

1. 所供食材，应根据“北京新发地网站 (<http://www.xinfadi.com.cn/index.html>)”中每日平均价格，结合投标人所报调价率(%)确定最终价格；“北京新发地网站”没有的品种供应价格应参照岳各庄、锦绣大地等批发市场批发价格且不得高于永辉、物美等超市的零售价。

2. 每日定价应根据“北京新发地网站 (<http://www.xinfadi.com.cn/index.html>)”当日价格，结合投标人所报调价率(%)确定最终价格。

五、报价方式

1. 本项目采取调价率(%)方式报价，最终结算价款以每月实际发生金额为准。

2. “调价率(%)”上浮比例不高于20%，超过20%将视为无效投标。

六、其它

1. 要求投标人固定配送人员，无特殊原因不得更换，如确需换人需至少提前一天向采购人说明情况。

第六章 拟签订的合同文本

《2024年食堂食材采购服务项目》政府采购合同

采 购 人：（以下简称“甲方”）

名 称：北京市医疗器械检验研究院(北京市医用生物防护装备检验研究中心)

地 址：北京市通州区光机电一体化产业基地兴光二街 7 号

邮 编：

联 系 人：

电 话：

供 应 商（以下简称“乙方”）

名 称：

地 址：

邮 编：

联 系 人：

电 话：

根据<<中华人民共和国民法典>>及其他相关法律、行政法规的规定，就乙方向甲方供应食堂食材事宜，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致订立本合同，以资共同遵守。

第一条：合作形式

乙双方确定建立长期的业务合作关系，甲方确认乙方为食堂所需原材料供货商，乙方负责提供合格、安全、优质的产品、优惠的价格和配送服务。

第二条：供货要求

乙方要按甲方要求，保证专人、专车，按时、按地、按质、按量供应食堂所需蔬菜、肉禽类、粮油类、调味品、蛋类等原材料。

2.1 配送产品为正品，有生产厂家，生产日期，保证来源于正规渠道。

2.2 所有产品的来源必须清晰，产品包装标识等必须清楚。

2.3 产品保质期限的剩余保存期不得低于原有保质期的1/2时间。

2.4 乙方不得因为甲方所需供货量的多少而拒接供货，乙方需对此承诺。

2.5 付款期限以甲方账期为准，乙方应按照甲方财务要求开具合格发票结算。

2.6 乙方如是生产企业性质，要有合格的生产加工环境及配套的生产和检测设备；如是经销商性质的，应有独立的、满足储存条件的仓库，并提供所代理产品的相关资质证明。

第三条：质量卫生

乙方配送的原材料要严格按照国家《产品质量法》《食品安全法》《流通环节食品安全监督管理办法》等法律法规对产品、食品质量卫生的规定要求。必须经国家、地方质检、卫生、食品行政部门检测合格，每批次食品要提供合格证或检疫证，食品包装上具有QS认证标志。如经相关部门确认因乙方供应的原材料质量问题受到罚或造成甲方人员食物中毒等后果，由乙方承担所有经济及法律责任。

3.1 乙方应严格遵守《食品安全法》等相关规定，所供原材料如有国家专业检测机构出具的产品检测报告时，均应主动提交至甲方。

3.2 严格保证产品质量符合国家食品安全标准，对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准。在中标后如出现因使用乙方提供的原材料导致甲方就餐人员食物中毒事故发生，乙方应对此承担一切法律和经济责任。

3.3 一经发现供应以下产品，甲方除全部退货外，亦将此情况作为续签下一年合同综合考核标准之一，严重者将直接取消乙方的供货资格：

- a.产品表面有油污、有划痕、破裂；
- b.腐败变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；
- c.含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；
- d.含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；
- e.掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；
- f.用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的；
- g.超过保质期限的。

第四条：配送人员要求

4.1 身体状况必须符合卫生部门规定的食品行业健康标准，并定期进行体检，办理健康证，建立健康档案。

4.2 应经过专业培训，熟悉卫生安全制度，掌握行业操作规程。

4.3 应保持良好个人卫生，操作前进行卫生消毒，并按规定穿戴卫生、整洁的工作服、工作帽和口罩。

4.4 遇有发热腹泻，皮肤伤口感染，咽部炎症等有碍食品卫生的病症，应立即脱离工作岗位，待查明原因，排除病症后，方可重新上岗。

4.5 乙方需配备一名专员与甲方进行事务联系。乙方应提供有效的服务联系人和服务联系电话，如有变更，应及时、主动通知甲方。

4.6 未按上述要求执行，由此引发的一切问题需乙方承担所有经济及法律责任。

第五条：价格约定

双方约定乙方供应的原材料价格严格按照中标成交价（调价率）执行，“北京新发地网站”没有的品种供应价格应参照岳各庄、锦绣大地等批发市场批发价格且不得高于永辉、物美等超市的零售价。

第六条：供货及退货

乙方应严格按照甲方所需原材料名称、数量、质量及特殊需求供应配送，且配送数量不得低于甲方订货数量，超量应控制在5%范围内，超出部分甲方有权拒收。对于有毒、有害、腐烂变质等不合格食品，甲方有权退货或换货，退换的货品乙方应在2小时内补齐。

第七条：订货及配送规定

7.1时间要求：甲方所需的原材料订货单在前一天下午18：00前告知乙方，乙方根据甲方需求于次日早上9点以前送达，特殊情况下以甲方实际工作需要通知为准。

7.2配送要求：乙方要根据配送食材运输过程中的食品安全及储存要求合理安排车辆按时、保质、保量供货，结合季节变化及货物运输需要应使用具有冷藏功能车辆运输时，乙方应主动使用该功能车辆配送。因乙方延误送货而影响甲方正常开餐，或未使用冷藏功能运输车辆配送导致食材变质、变味时甲方有权拒收，因此产生的问题由乙方承担全部责任。个别品种因缺货而不能按时送到，乙方应及时通知甲方并协商好解决办法进行补救，避免影响供餐。

7.3订货方式：书面、微信或电话订货。

第八条：原材料验收

8.1乙方送货时应随货附一式三联的送货清单及该批次货物的相关检测报告及资质证明，原材料验收由采购人、投标人代表共同现场检验，对供应产品的质量无异议、数量确认无误后，双方在验收单上签字并各方留存，送货清单作为结算依据；

8.2货物的实际重量不得超过或少于订单的5%；

8.3肉制品必须提供完整的检疫合格证明、产品销售凭证、检测报告单等，冻品还需提供该批次防疫条件合格证等出厂证明；

8.4乙方应负责配合甲方对蔬菜进行快速农药残留检测抽查，并现场处理不合格产品；

8.5水洗菜、水发产品必须沥干水份，验收以净重量为准。

第九条：货款结算

对公转账，每月按实际送货量结算。乙方须于次月7日前提供真实、有效、合法的上月供货发票至甲方，甲方在收到发票后付款给乙方。

第十条：服务期限

服务期限：1年,从 年 月 日至 年月 日止。

第十一条：违约责任

11.1乙方结算货款时如提供假发票，经查验事实，甲方将直接解除本合同。

11.2乙方如出现工商营业执照吊销或停业处分、申请破产或陷入无力经营、未经甲方同意将部分或全部业务转让第三方；增值税一般纳税人资格被取消。乙方发生以上情况未及时通知甲方，一经查实将直接解除本合同，并承担因此给甲方造成的经济损失和相应法律责任。

11.3因乙方供应的原材料质量问题而发生食品安全事故或引起的投诉或索赔或罚款等而导致甲方经济及荣誉损失，由乙方承担所有法律和经济责任，赔偿甲方的直接损失费用，并解除合同。

11.4乙方提供的原材料保质期限的剩余保存期不得低于原有保质期的1/2时间，否则甲方有权要求乙方无条件调换，相似问题发生三次或以上时，将扣除该批次原材料全部货款，并直接解除合同。

11.5乙方供货时不得以次充好，经甲方核查，发现一次扣除该品类原料单品货款，第二次将扣除该批次全部原材料货款，相似问题发生三次或以上的，甲方有权解除供货合同。

11.6乙方配送的原材料价格应严格按照中标成交价及约定执行，如发现乙方价格虚高（高于永辉、物美等超市同类价格），第一次警告批评，第二次将扣除本产品的全部货款；第三次将扣除该批次原材料全部货款，并可直接解除合同。

第十二条：其他规定

12.1乙方要有服务合同有效期内的疫情防控措施实施方案和常态化供货应急预案，遵守国家有关部门对食品配送经营企业在疫情防控期间的各项要求规定，履行食品安全主体责任，落实疫情防控各项措施，并全力配合甲方做好疫情防控，包括但不限于对送货人员进行核酸检测、签订疫情防控承诺书等其它要求。未经允许禁止配送来源不明的原材料及进口产品进入甲方食堂。

12.2乙方在经营过程中所发生的一切债权、债务等纠纷均与甲方无关，并对配送过程中发生的消防安全、人员安全、食品安全、交通安全等负全责。

12.3双方同意对合同中的未尽事宜协商解决，如果协商无法解决则通过法律程序办理。在合同期限内，除合同约定可解除合同条款及遭遇不可抗拒的原因，任何一方不得单方面终止合同，如果一方无故终止合同，另一方有权要求经济补偿。

12.4本合同附件是本合同的组成部分，具有同等的法律效力。因本协议发生争议，双方应本着诚实信用的原则友好协商解决，如协商不成，任一方可将争议提请至北京仲裁委员会进行仲裁。

12.5本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份，经双方盖章签字后生效。

第十三条：附件（加盖公章）

附件一：乙方营业执照复印件；

附件二：乙方食品经营许可证复印件。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法人（委托代理人）：

法人（委托代理人）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件(资格证明文件)、投标文件(商务技术文件)，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件(资格证明文件)封面(非实质性格式)

(标注正本或者副本)

投 标 文 件

(资格证明文件)

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

年 月

1 营业执照等证明文件

说明：提供营业执照等证明文件复印件，复印件应加盖投标人公章。

2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致： 采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

(一)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(二)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；

(五)我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外)；

(六)与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称 (加盖公章): _____

日期 ____年__月__日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

3 中小企业证明文件

说明：

(1)本项目(包) 专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

(2)如本项目(包) 预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

(3)如本项目(包) 预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

(4)中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3)对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6)温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照

《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔 2011 〕 300 号)》
及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函(服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(____单位名称____)的(____项目名称____)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

_____(标的名称)_____,属于_(采购文件中明确的所属行业)____行业;
承建(承接)企业为_____(企业名称)_____,从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于_(中型企业、小型企业、微型企业)_____。

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: _____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号) 的规定，本单位 (请进行选择)：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单
位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提
供服务)， 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非
残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日期：

4 投标保证金凭证/交款单据复印件

5 食品经营许可证复印件

说明：应提供有效的食品经营许可证复印件，复印件应加盖投标人公章。

二、商务技术文件格式

投标文件(商务技术文件)封面(非实质性格式)

(标注正本或者副本)

投 标 文 件

(商务技术文件)

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

年 月

1 投标书(实质性格式)

投标书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就_____ (项目名称, 项目编号/包号) 组织的招标活动, 并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

(1)本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。

(3)我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要

求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有): _____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称(加盖公章) _____

日期: _____年____月____日

2 授权委托书(实质性格式)

授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人)，现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清 确认、提交、撤回、修改_____ (项目名称) 投标文件和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章)： _____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章)： _____

委托代理人(签字或签章)： _____

日期： ____年__月__日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构， 则法定代表人(单位负责人) 处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人) 本人签署， 则可不提供本《授权委托书》， 但须提供 《法定代表人(单位负责人) 身份证明》； 否则， 不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形， 可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人) 及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。**提供身份证的， 应同时提供身份证双面复印件。**

法定代表人(单位负责人) 身份证明

致: (采购人或采购代理机构)

兹证明,

姓名: ____ 性别: ____ 年龄: ____ 职务: ____

系_____ (投标人名称)的法定代表人(单位负责人)。

附: 法定代表人(单位负责人)身份证、护照等身份证明文件复印件(提供身份证的, 应同时提供身份证双面复印件):

投标人名称(加盖公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): _____

日期: ____年____月____日

3 开标一览表(实质性格式)

开标一览表

项目编号: _____ 项目名称: _____

包号	投标人名称	投标报价		合同履行期限
		大写	小写	

注:

- 1.投标人所有产品的投标报价以北京新发地市场(<http://www.xinfadi.com.cn/>)所公布的每日价格行情平均价为基准进行调价（下浮或上浮）；如在基准价基础上上浮5%，则投标报价为1.05；如和基准价相同，则投标报价为1；如在基准价基础上下浮5%，则投标报价为0.95。
- 2.上浮率不得超过20%，报价超过1.20的投标将被拒绝。
- 3.本表必须按包分别填写。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

4 合同条款偏离表(实质性格式)

合同条款偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择, 未选择投标无效): <input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。) <input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对偏离项逐一列明, 否则投标无效; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

5 采购需求偏离表(实质性格式)

采购需求偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。**此表中若无任何文字说明，内容为空白的，投标无效。**
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

6、业绩

业绩清单一览表（非实质性响应格式）

序号	合同名称	合同签订时间	合同甲方名称	合同主要内容	合同金额 (万元)	业绩证明文件所在页码

备注：投标人应将按照业绩清单一览表中的罗列顺序将相关业绩的证明材料（指合同关键页的复印件，应包含合同的甲乙双方、合同详细标的、合同金额和双方签章）附后，所提供的业绩证明材料必须完整，不完整的不得分。

法定代表人（签字或签章）或其授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：

7、技术文件

7-1 整体服务方案

说明：根据采购需求和评分标准中的相关要求编制，内容自拟。。

7-2安全责任和产品保障方案

说明：根据采购需求和评分标准中的相关要求编制，内容自拟。

7-3 食材采买配送及售后服务方案

说明：根据采购需求和评分标准中的相关要求编制，内容自拟。

7-4突发事件应急保障措施

说明：根据采购需求和评分标准中的相关要求编制，内容自拟。

7-5供货渠道

说明：根据采购需求和评分标准中的相关要求编制，内容自拟。

7-6服务团队组成及相关经验证明文件

7-6-1服务团队成员组成表

我公司为_____项目共配备_____名项目组人员；
项目团队负责人为：_____；具体情况如下：

序号	人员角色	姓名	性别	年龄	相关从业资质	从业年限	备注
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							
1.6							
1.7							
1.8							
...	...						

我公司承诺在项目执行间，项目组组成表中所列未经采购人书面同意的情况下不做更换。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称(公章)：_____

日 期：

注：每位团队成员均应单独提交工作简历表和相关的证明材料。应将团队成员的工作简历表和相关的资质证明文件附后。

7-6-2 项目组人员简历及相关资质经验证明文件

工作简历表

序号： 人员角色：

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校			专业		
学历		职称		当前岗位	
工作单位			服务时间		
从业年限			从业相关 资质		
主要工作 经验					
承担过的 合格案例	时间	委托人	工作内容	合同金额	担任职务

注：相关证明材料附后。

投标人授权代表签字： _____

投标人名称(公章): _____

日 期：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

说明：

- (1) 如有，请提供认证证书（质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书）的复印件和上述证书在全国认证认可信息公共服务平台（<http://cx.cnca.cn/>）上的证书信息查询截图；复印件和证书信息查询截图应加盖投标人公章。
- (2) 如有，请提供食材检验能力证明文件
- (3) 如有，请提供冷藏配送能力证明文件